



Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais

Janeiro/2022

Documento interno – Reservados todos os direitos

Índice

Controle de versões.....	3
Apresentação.....	4
Definições.....	5
Quais Dados Utilizamos.....	6
Como Utilizamos os Dados.....	7
Com Quem Compartilharemos os Dados.....	7
Como Mantemos os Dados Seguros.....	7
Retenção das Informações Coletadas.....	8
Seus Direitos.....	8
Legislação e Foro.....	9
Anexos.....	9

Controle de versões

Autor	Versão	Descrição
Larissa Amorim Goes	1.0	Criação do documento
Thiago Castro	1.1	Revisão
Alessandro Caetano Beltrão	1.2	Revisão

Apresentação

A ED SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA., ou simplesmente ED, uma sociedade empresária inscrita no CNPJ sob o n.º 27.459.463/0001-72, com sede na Avenida Afrânio de Mello Franco, n.º 333, Bloco B, sala 302, Núcleo Empresarial Quitandinha - NEQ, Quitandinha, Petrópolis, RJ, CEP: 25.651-000, entende como extremamente relevantes os registros eletrônicos e dados pessoais deixados por seus titulares a cargo da ED decorrente de relações contratuais ou negociais, servindo a presente Política para regular, de forma simples, transparente e objetiva, quais dados pessoais serão obtidos, assim como quando e de qual forma eles poderão ser utilizados.

A presente Política se aplica aos contatos relacionados à ED.

Em caso de dúvidas, sugestões ou reclamações, entrar em contato com nosso Encarregado de Dados Pessoais pelo e-mail segurancadainformacao@ed.dev.br.

Para melhor ilustrar a forma como a ED realiza o tratamento de dados pessoais, apresentamos a seguir um resumo desta Política:

Quadro resumo	
Agente de Tratamento	A ED SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA. CNPJ nº 00.969.401/0001-54
Papel no tratamento	Predominantemente CONTROLADOR
Natureza dos dados tratados	Dados pessoais fornecidos pelo Titular e/ou coletados automaticamente
Principais finalidades do tratamento	Constante do Anexo II, quadro “como utilizamos os dados / finalidades”; Possibilitar que o CONTROLADOR identifique e entre em contato com o Titular para fins de contato; Possibilitar que o CONTROLADOR envie comunicados referentes às atividades relacionadas a ED;

	<p>Possibilitar que o CONTROLADOR analise indicadores e métricas;</p> <p>Possibilitar que o CONTROLADOR cumpra obrigações legais e regulatórias;</p> <p>Possibilitar que o CONTROLADOR realize pesquisas e levantamentos estatísticos diversos;</p> <p>Possibilitar que o CONTROLADOR atenda às determinações de autoridades competentes;</p> <p>Possibilitar que o CONTROLADOR utilize tais dados para manter em seu banco de dados para facilitar o contato em futuros convites ou divulgações de outros serviços; e</p> <p>Possibilitar que o CONTROLADOR utilize tais dados em todas as suas campanhas de comunicação.</p>
Compartilhamento	Constante do Anexo III, quadro “com quem compartilharemos os dados”
Proteção de Dados	Medidas de segurança, técnicas e administrativas adequadas.
Seus direitos	Confirmação da existência de tratamento, acesso, correção e exclusão.

Esta Política poderá ser atualizada, a qualquer tempo pela ED.

Definições

Caso tenha alguma dúvida sobre os termos utilizados nesta Política, sugerimos consultar o quadro a seguir:

Termo	Definição
Dado pessoal	Qualquer informação relacionada à pessoa natural, direta ou indiretamente, identificada ou identificável

Janeiro/2022

Documento interno – Reservados todos os direitos

Dado pessoal sensível	Qualquer informação relacionada à pessoa natural, direta ou indiretamente, identificada ou identificável
Titular	Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais, tais como antigos, presentes ou potenciais associados, colaboradores, contratados, parceiros comerciais e terceiros.
Tratamento	Toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem à coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.
Anonimização	Processo por meio do qual o dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo, considerados os meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento.

Quais Dados Utilizamos

A ED poderá coletar e fará o tratamento de dois tipos de dados pessoais: (a) aqueles fornecidos pelo Titular; e (b) aqueles coletados automaticamente.

(a) Dados pessoais fornecidos pelo Titular: Constante do Anexo I, quadro “quais dados utilizamos”.

(b) Dados coletados automaticamente: A ED também poderá coletar uma série de informações de modo automático, tais como, características do dispositivo de acesso, do navegador, IP (com data e hora), origem do IP, informações sobre cliques, páginas acessadas, as páginas seguintes acessadas após a saída das Páginas, ou qualquer termo de procura digitado nos sites ou em referência a estes, dentre outros. Para tal coleta, a ED fará uso de algumas tecnologias padrões, como cookies, pixel tags, beacons e local shared objects, que são utilizadas com o propósito de melhorar a experiência de navegação do usuário nas páginas mantidas pela ED, de acordo com seus hábitos e suas preferências.

A ED não trata, para as finalidades gerais aqui dispostas, dados considerados sensíveis pela Lei nº 13.709/2019, entendido como aqueles relacionados à origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dados referente à saúde ou à opção sexual, dado genético ou biométrico, sendo certo

que, caso nas remotas e específicas hipóteses que o possa fazer, o tratamento se fundamenta em termos específicos previamente disponibilizados ao Titular, mediante seu consentimento específico ou com base em autorização legal expressa.

Como Utilizamos os Dados

A ED poderá centralizar os dados pessoais coletados, os quais poderão ser utilizados em demais serviços relacionados à ED, respeitadas as finalidades ora dispostas e o consentimento do Titular, sempre que exigido por lei. A ED, em alguns casos, também pode tratar dados pessoais quando necessário para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória. Além disso, a ED também poderá tratar dados pessoais com base em seu interesse legítimo, sempre no limite do quanto é esperado pelo Titular, e nunca em prejuízo aos interesses, direitos e liberdades fundamentais do Titular. Adicionalmente, as informações coletadas poderão, mediante o consentimento do Titular, ser compartilhadas. Caso não deseje mais receber informativos publicitários, a qualquer momento o Titular pode contatar a ED por encaminhamento de e-mail para segurancadainformacao@ed.dev.br.

Com Quem Compartilharemos os Dados

A ED é uma sociedade empresária que trabalha em parceria com diversas outras empresas e pessoas físicas no Brasil e no mundo. Nesse sentido, poderá compartilhar as informações coletadas por meio do portal ou mediante o contato com os Titulares, nas seguintes hipóteses:

- a) Constante do Anexo III, quadro “com quem compartilharemos os dados”
- b) com autoridades, organizações governamentais ou outros terceiros, para a proteção dos interesses da ED em qualquer tipo de conflito, incluindo ações judiciais e processos administrativos;
- c) mediante ordem judicial ou pelo requerimento de autoridades administrativas que detenham competência legal para sua requisição.

Como Mantemos os Dados Seguros

A ED utiliza os meios de mercado e legalmente requeridos para preservar a privacidade dos dados pessoais que coleta. Dessa forma, adota diversas precauções, em observância às diretrizes sobre padrões de segurança estabelecidas no Decreto nº 8.771/2016, tais como: (a) utilização dos métodos padronizados de mercado para criptografar e anonimizar os dados coletados; (b) proteção contra acesso não autorizado a seus sistemas; (c) autorização de acesso de pessoas previamente estabelecidas ao local onde são armazenadas as informações coletadas; (d) aqueles que entram em contato com dados pessoais devem se comprometer a manter sigilo absoluto, e a

quebra do sigilo acarretará responsabilidade civil e a responsabilização nos moldes da legislação brasileira; (e) manutenção do inventário indicando momento, duração, identidade do responsável pelo acesso e o arquivo objeto, com base nos registros de conexão e de acesso a aplicações, conforme determinado no artigo 13º do Decreto nº 8.771/2016. Além dos esforços técnicos, a ED também adota medidas institucionais visando à proteção de dados pessoais, de modo que mantém programa de governança em privacidade aplicado às suas atividades e estrutura de governança, constantemente atualizados. Embora a ED adote os melhores esforços no sentido de preservar a privacidade e proteger os dados dos Titulares, nenhuma transmissão de informações é totalmente segura, de modo que a ED não pode garantir integralmente que todas as informações que recebe ou envia não sejam alvo de acessos não autorizados perpetrados por meio de métodos desenvolvidos para obter informações de forma indevida. Por esse motivo, a ED os Titulares a tomar as medidas apropriadas para se proteger, como, por exemplo, mantendo confidenciais todos os nomes de Titular e senhas, sendo certo que tais informações são pessoais, intransferíveis, e de exclusiva responsabilidade dos Titulares.

Retenção das Informações Coletadas

A ED poderá manter e tratar os dados pessoais do Titular durante todo o período em que os mesmos forem pertinentes ao alcance das finalidades. Dados pessoais anônimos, sem possibilidade de associação ao indivíduo, poderão ser mantidos por período indefinido.

O Titular poderá solicitar via e-mail (segurancadainformacao@ed.dev.br) ou correspondência endereçada à ED, a qualquer momento, que sejam eliminados seus dados pessoais não anonimizados, exceto se sua manutenção for expressamente autorizada por lei ou regulação aplicável ou, ainda, no limite prescricional definida em lei para os casos de ingresso de quaisquer ações judiciais. Contudo, as informações poderão ser conservadas para cumprimento de obrigação legal ou regulatória, transferência a terceiro, desde que respeitados os requisitos de tratamento de dados, e uso exclusivo da ED, inclusive para o exercício de seus direitos em processos judiciais ou administrativos.

O Titular fica ciente de que poderá ser inviável para a ED continuar o fornecimento de produtos ou serviços ao Titular a partir da eliminação dos dados pessoais.

Seus Direitos

O Titular tem direito a obter da ED, em relação aos dados por ele tratados, a qualquer momento e mediante requisição: I - confirmação da existência de tratamento; II - acesso aos dados; III - correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados; IV - anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto

na Lei nº 13.709/2018; V - portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial; VI - eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses previstas no art. 16 da Lei nº 13.709; VII - informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados; VIII - informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa; IX - revogação do consentimento, nos termos do § 5º do art. 8º da Lei nº 13.709/2018.

Legislação e Foro

Esta Política será regida, interpretada e executada de acordo com as leis da República Federativa do Brasil, especialmente a Lei nº 13.709/2018, independentemente das leis de outros estados ou países, sendo competente o foro de sede da ED para dirimir qualquer dúvida decorrente deste documento.

Anexos

ANEXO I

Quais dados utilizamos	
Categoria	Dados
Colaboradores Funcionário contratado no regime de CLT, estagiário, jovem aprendiz	Dados pessoais e de contato: Nome, data de nascimento, gênero, etnia/raça, PCD, status civil, grau de escolaridade, telefone particular, email pessoal, endereço residencial, CPF, RG, NIS, PIS, título eleitoral, dados bancários, comprovante de escolaridade, informações de histórico de histórico de trabalho, comprovante de residência, certidão de casamento, certidão de nascimento, certidão de nascimento dos filhos menores de idade, carteira de vacinação dos filhos (de 0 a 6 anos), CPF dos dependentes, declaração escolar dos filhos (de 0 a 6 anos), CPF dos dependentes, declaração escolar dos filhos (de 7 a 14 anos), certificado de reservista, foto 3x4, TCE (para
Base Legal Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória	
Tipo de obrigação Para atendimento a legislação trabalhista e para comprovação dos tributos trabalhistas (INSS, FGTS, aposentadoria etc.)	

	<p>estagiários), comprovante de matrícula (para estagiários).</p> <p>Dados de depoimentos: Nome, idade, depoimento escrito, depoimento em vídeo, imagem (foto ou vídeo).</p>
<p>Clientes e Parceiros</p> <p>Empresas e pessoas físicas com as quais mantemos relação de parceria comercial ou prestamos serviços</p> <p>Base Legal</p> <p>Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória</p> <p>Tipo de obrigação</p> <p>Contrato de prestação de serviços/parceria comercial</p>	<p>Dados pessoais e de contato das pessoas que representam/trabalham para os Clientes e/ou Parceiros: nome, organização e/ou instituição onde trabalha, cargo, área, telefone particular, telefone corporativo, e-mail corporativo, endereço comercial.</p> <p>Dados de depoimentos: Nome, idade, depoimento escrito, depoimento em vídeo, imagem (foto ou vídeo).</p>
<p>Prestadores de serviços</p> <p>Empresas e pessoas físicas que nos auxiliam em nossas atividades</p> <p>Base Legal</p> <p>Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória</p> <p>Tipo de obrigação</p> <p>Contrato de prestação de serviços/parceria comercial</p>	<p>Dados pessoais e de contato: Nome, data de nascimento, telefone pessoal e/ou corporativo, e-mail pessoal e/ou corporativo, dados bancários, CNPJ, Razão Social, endereço comercial, nome do representante, CPF do representante, telefone do representante e e-mail do representante.</p>

ANEXO II

Como utilizamos os dados / finalidades	
Categoria	Dados
Colaboradores	<p>Elaboração e formalização de Contrato de trabalho.</p> <p>Efetuar o registro no contrato de trabalho CLT, folha de pagamento mensal, pagamento de tributos (INSS, PIS, FGTS, IR), e confeccionar todas as obrigações acessórias.</p> <p>Comunicação com o Colaborador.</p> <p>Para elaboração de relatórios e depoimentos.</p>
Clientes e Parceiros	<p>Processo de prospecção (patrocinadores, parceiros comerciais, parceiros em projetos, clientes).</p> <p>Assinatura de Contratos, Termos e NDA.</p> <p>Utilização de dados para relatórios e depoimentos.</p> <p>Para indicadores de resultados de projetos e Evidências de cumprimento de contrato.</p> <p>Para divulgação de resultados e histórias de sucesso.</p> <p>Para pesquisas de satisfação, pesquisas de avaliação.</p>
Prestadores de serviços	<p>Elaboração e formalização de Contrato de prestação de serviços.</p> <p>Comunicação com os Prestadores de Serviços.</p> <p>Pagamento dos serviços prestados.</p> <p>Para elaboração de relatórios e depoimentos.</p>

ANEXO III

Com quem compartilharemos os dados	
Categoria	Dados
Colaboradores	Equipe interna, Assessoria contábil, plataformas terceirizadas de gestão de RH e recrutamento
Clientes e Parceiros	Dados individualizados são tratados internamente. Dados gerais poderão ser divulgados em apresentações, redes sociais e/ou site do ED em caso de depoimentos e uso de imagem.
Prestadores de serviços	Equipe interna, Assessoria contábil, plataformas terceirizadas de gestão de RH e recrutamento.